

Huishoudelijk reglement handbal vereniging Dynamico

Artikel 1: Doel en geldigheidsduur

1. Het huishoudelijk reglement, afgekort H.R., is een aanvulling op de statuten van de vereniging met het doel de praktische uitvoering van de statuten mogelijk te maken.
2. Het H.R. is van kracht zolang dit door de algemene ledenvergadering of bij algemene maatregel van het bestuur niet wordt gewijzigd. Deze wijziging dient in de eerst volgende algemene ledenvergadering goedgekeurd te worden.
3. In zaken waar het H.R. niet voorziet is het bestuur bepalingsgerechtigd.

Artikel 2: Toelating en niet toelating tot lid van de vereniging.

1. Na inlevering van een ondertekend aanmeldingsformulier, waarin oa automatische incasso van de contributie en AVG genoemd wordt, voorzien van digitale pasfoto en betaling van het verschuldigde inschrijfgeld, is betrokkene in principe toegelaten als lid. De hoogte van het inschrijfgeld wordt vastgesteld door de ALV.
2. Het bestuur besluit over eventuele weigering van een persoon als lid. Het bestuur stelt de betrokkene zo spoedig mogelijk schriftelijk met redenen omkleed in kennis.
3. Tegen een eventuele weigering om als lid van de vereniging opgenomen te worden, kan de betreffende persoon in beroep gaan bij het voltallig bestuur. De uitspraak van het bestuur is bindend tot aan de eerstvolgende algemene of bijzondere ledenvergadering, die over de definitieve weigering of toelating beslist.

Artikel 3: Verplichtingen en rechten

1. Naast de verplichtingen genoemd in de statuten van de vereniging, zijn de leden ook gehouden aan het H.R.
2. De leden kunnen hun recht doen gelden op een correcte uitvoering van de statuten en het H.R.
3. Leden vanaf de A-jeugd fluiten minimaal 3 (jeugd)wedstrijden per seizoen.
4. Leden die om moverende redenen niet aan verplichting onder artikel 3.3 kunnen voldoen, hebben de mogelijkheid om de verplichting af te kopen. De afkoopsom wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur en in de scheidsrechter regeling vermeld.
5. Leden die de verplichting gesteld bij artikel 3.3 niet nakomen en geen gebruik maken van artikel 3.4 wordt door het bestuur een boete opgelegd. De hoogte hiervan wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur en in de scheidsrechter regeling vermeld.
6. Leden die de verplichting onder artikel 3.3 willen afkopen, dienen daartoe schriftelijk of per mail een verzoek in bij de scheidrechter commissie. Pas na goedkeuring en het betalen van de afkoopsom is de vrijstelling definitief.

Artikel 4: Straffen en boetes

1. Het besluit tot opleggen van een straf wordt genomen door het bestuur en wordt schriftelijk of per mail aan het desbetreffende lid medegedeeld.
2. Het betrokken lid kan hiertegen in beroep gaan bij het bestuur; de uitspraak van het bestuur is bindend tot de eerstvolgende (algemene) ledenvergadering, die over de uitspraak van het bestuur beslist.
3. Leden worden geacht zich als lid correct te gedragen. Niet correct gedrag of het niet nakomen van financiële verplichtingen kan leiden tot het opleggen van een boete, mogelijk een schorsing of roeyement. Een boete of schorsing zal schriftelijk of per mail aan het desbetreffende lid worden meegedeeld.

Onder "niet correct gedrag" wordt verstaan het in strijd handelen met:

- wettelijke regels;
- wedstrijdreglement N.H.V.;
- de Statuten;
- het Huishoudelijk Reglement;
- gedragsregels zoals vermeld op de website;
- en alle op het Huishoudelijk Reglement gebaseerde leden- en bestuursbesluiten.

Voorbeelden zijn: vloeken, gooien met voorwerpen, bedreigen, onsportief gedrag etc. en andere vormen van wangedrag waardoor de goede naam van de handbalsport in het algemeen en onze vereniging in het bijzonder wordt geschaad.

4. De boetes welke een lid door het N.H.V. of de vereniging zijn opgelegd, dienen door de betrokkene onverwijld te worden afgedragen aan de penningmeester van de vereniging.

Artikel 5: Contributie

1. Alle spelende leden zijn verplicht contributie te betalen.
2. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering bepaald.
3. a. Het bestuur deelt hiervoor groepen van personen in verschillende categorieën in en legt dit voor aan de algemene ledenvergadering.
b. Bij deze indeling hoort tevens een voorstel voor de hoogte van de contributie, zoals dit voor de verschillende categorieën van kracht is.
c. Indien aan de leden in enig jaar geen ander voorstel wordt voorgelegd, gelden de volgende categorieën:
 - A. Spelende leden:
 - Recreanten
 - Senioren vanaf 19 jaar
 - Senioren trainend lid vanaf 19 jaar
 - A-jeugd van 17/18 jaar
 - B-jeugd van 15/16 jaar
 - C-jeugd van 13/14 jaar
 - D-jeugd van 11/12 jaar
 - E-jeugd van 9/10 jaar
 - F- jeugd van 7/8 jaar

- H-jeugd van 6 jaar en jonger

De contributiebedragen vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering worden gepubliceerd op de website.

B. Vrijwilliger leden:

- Bestuursleden
- Kaderleden (trainers, coaches en commissieleden)
- Steunende leden

- d. Voor de bepaling van de leeftijd wordt uitgegaan van de leeftijd volgens de NHV norm (nu: leeftijd op 31 december van het lopende seizoen).
4. Spelende leden welke gedurende het betreffende verenigingsjaar wegens ziekte of blessure niet meer actief kunnen zijn, worden per geheel inactieve seizoenshelft vrijgesteld van contributie.
5. a. De contributie wordt twee maal per jaar, halverwege het voorjaar en halverwege het najaar, geïnd per automatische incasso.
- De penningmeester doet in de ALV een voorstel betreffende de verdeling van de contributie over de twee incasso momenten.
- b. In uitzonderingsgevallen kan in overleg met het bestuur tot een andere betalingsregeling besloten worden. Dit verzoek dient schriftelijk of per mail te worden ingediend.
7. Bij thuiswedstrijden van de selectie-teams wordt mogelijk entree geheven. Alle leden, die aan de verplichtingen opgelegd middels statuten, H.R. en bestuursbesluiten voldoen, hebben gratis toegang tot de thuiswedstrijden van alle teams. Eveneens hebben sponsoren van de club gratis toegang tot bovengenoemde wedstrijden. Daarvoor krijgen ze een seizoenkaart.

Artikel 6: Commissies (ex art. 11 lid 5 statuten)

1. Commissies worden ingesteld door het bestuur en hebben tot taak :
 - a. gevraagd en ongevraagd advies te verstrekken aan het bestuur betreffende de onderwerpen die op het terrein van de commissie liggen.
 - b. het uitvoeren van taken, die door het bestuur aan de commissie zijn gedelegeerd.
2. Het beheer van de financiën, waarover de commissie kan beschikken berust bij de penningmeester van de vereniging. De commissies stellen jaarlijks in overleg met het bestuur budgetten op, die door het bestuur goedgekeurd dienen te worden.
3. De commissie vergadert indien het bestuur hierom verzoekt of indien de voorzitter van de commissie het nodig acht. Daarnaast vergadert de commissie eveneens indien 1/3 van het aantal leden hierom verzoekt.
4. De notulen van de commissievergadering worden op verzoek aan het bestuur voorgelegd.
5. Op het tijdstip van de goedkeuring van dit reglement zijn onderstaande entiteiten ingesteld:

- a. Bestuur
- b. Jeugd bestuur
- c. Technische commissie
- d. Scheidsrechter commissie
- e. Pr commissie
- f. Activiteiten commissie (waaronder ook beachhandbal en jeugdkamp vallen)
- g. Sponsor commissie
- h. Geld opbrengende activiteiten commissie
- i. Vrijwilligers Commissie
- j. Afgevaardigde namens bestuur omtrent wedstrijden HS1
- k. Vertrouwens personen (1 man en 1 vrouw)
- l. Projectgroep (alleen het eerste jaar na fusie, zijnde seizoen '20-'21)

De contactstructuren staan beschreven in het organogram. Omschrijving van de werkzaamheden van deze entiteiten zijn beschreven in het vrijwilligersbeleidsplan.

Artikel 7: Bestuur, bestuursbesluiten

1. Het bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris, de penningmeester, het bestuurslid Handbalzaken en het bestuurslid Verenigingszaken.
2. Indien het bestuur niet meer compleet is, belast een lid van het bestuur zich met de kandidatuur voor een of meer leden; het bestuur draagt aan het voltallig resterend bestuur een kandidaat voor, waarna dit beslist over het voorlopig lidmaatschap.
3. Het gekozen bestuurslid treedt in de plaats van de vacature. De benoeming van het bestuurslid geschiedt in de eerstvolgende (algemene) ledenvergadering.
4.
 - a. Een bestuurslid wordt voor een periode van 3 jaar gekozen en is na deze 3 jaar reglementair aftredend en eventueel direct herkiesbaar
 - b. Voorzitter, secretaris en penningmeester treden in principe niet tegelijk af.
5. Bestuursbesluiten, welke betrekking hebben op rechten of verplichtingen van de leden, worden direct in de nieuwsbrief bekend gemaakt.
6. Bestuursvergaderingen worden maandelijks belegd en telkens wanneer de voorzitter dit nodig acht of op verzoek van tenminste twee leden.
7. Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd, indien niet tenminste de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.

8. Taken voorzitter, secretaris en penningmeester:

Voorzitter:

- a. De voorzitter heeft binnen het gekozen bestuur de hoogste verantwoording; hij geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven.
- b. Hij leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de (algemene) ledenvergadering om daarin wijziging aan te brengen.
- c. De voorzitter kan alle vergaderingen van de commissies genoemd in artikel 6 bijwonen, maar de voorkeur heeft dat het verantwoordelijke bestuurslid (zie organogram) dit doet. Hij of zij heeft op deze vergaderingen een adviserende stem.

Secretaris:

De secretaris voert de administratie der vereniging, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen. Hij/zij is belast met:

- a. Het notuleren van de vergaderingen.
- b. Het voeren van de correspondentie, waarbij hij verplicht is van alle uitgaande stukken een afschrift te bewaren.
- c. De samenstelling van het jaarverslag, dat aan de algemene ledenvergadering wordt uitgebracht.
- d. Het beheer van het verenigingsarchief.

Penningmeester:

- a. De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen der vereniging. De verantwoordelijkheid voor dit beheer berust ex art. 12 van de statuten bij het bestuur.
- b. Het bijhouden van het ledenregister, waaruit de aard van elk lidmaatschap dient te blijken. Dit kan hij desgewenst uitbesteden aan de ledenadministratie.
- c. Hij draagt zorg voor de inning van de contributies, de betaling van de door de vereniging verschuldigde bedragen en houdt hiervan nauwkeurig boek.
- d. Betalingen uit de verenigingskas worden door hem niet gedaan dan tegen behoorlijke kwitanties.
- e. Betalingen boven de €1000,- worden door de penningmeester niet overgemaakt zonder toestemming van het bestuur. Uitgezonderd de betalingen betreffende de zaalhuur en de NHV afdracht.
- f. Hij brengt, nadat de kascontrole commissie de jaarstukken heeft goedgekeurd, de algemene ledenvergadering verslag uit over zijn beheer; tevens dient hij een begroting betreffende de inkomsten en uitgaven voor het nieuwe verenigingsjaar in. Daarnaast legt hij de ALV een contributievoorstel voor.

Artikel 8: Tenue

1. Het verenigingstenue bestaat uit: een blauw/wit/oranje shirt met een blauwe broek. Het shirt en de broek worden ter beschikking gesteld door de vereniging. Sokken en schoenen dienen de leden zelf aan te schaffen. Enkele teams hebben een uitwedstrijd tenue met afwijkende kleuren.
2. Het bestuur heeft het recht maatregelen te treffen, indien het tenue van leden niet aan de gestelde eisen voldoet.

Artikel 9: Wedstrijden

1. Leden die verhinderd zijn deel te nemen aan een wedstrijd dienen hiervan de betreffende coach zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen. Deze kennisgeving dient bij voorkeur 24 uur voor aanvang van de wedstrijd te geschieden.
2. De coach neemt in overleg met het bestuur eventueel maatregelen tegen een lid, indien het lid geen gevolg geeft aan de in artikel 9.1 genoemde verplichtingen.

Artikel 10: Algemene ledenvergadering

1. De algemene ledenvergadering vindt jaarlijks plaats. Een buitengewone ledenvergadering vindt plaats op verzoek van het bestuur of op verzoek van leden van de vereniging.
2. De agenda voor de vergadering wordt gemaakt door het bestuur.
3. De secretaris draagt zorg voor een tijdige communicatie betreffende de notulen van de vorige vergadering. De agenda wordt 2 weken voorafgaand aan de vergadering per mail aan de leden verstuurd en op de website gepubliceerd.

Artikel 11: Vaststelling en wijziging H.R.

1. De vaststelling van dit H.R. geschiedt op de algemene ledenvergadering.
2. De wijziging van het H.R. geschiedt via de website en wordt vastgesteld de eerstvolgende ledenvergadering.
3. Alle besluiten van de ledenvergadering worden opgenomen met meerderheid van stemmen van de aanwezigen leden.
4. Dit H.R. is vastgesteld op de algemene ledenvergadering, gehouden op2020.

Het bestuur